Naam : ……………………………………………………….

***BEDRIJFSINTERNE REGELING (BIR)***

***2021***

# Inleiding

De informatie in dit boekje is van toepassing op alle werknemers *(zowel vaste als tijdelijke krachten)* van **BAJ Productions** en **Real Adventure B.V.** (hierna te noemen **het bedrijf**) als ook voor alle flexibele krachten van **BAJ Productions** en **Real Adventure B.V.**

De informatie in dit boekje heeft betrekking op **VGM**, wat staat voor **V**eiligheid, **G**ezondheid en **M**ilieu.

Waar nodig is de informatie is aangevuld met een toelichting op gevaren en wettelijke verplichtingen.

***Werk veilig en gezond***

***Draag bij aan een prettige werksfeer***

***Let op elkaar en spreek elkaar aan op onveilige situaties en onveilig gedrag***

***Meld onveilig gedrag en onveilige
situaties direct bij uw leidinggevende***

Dit voorlichtings- en instructieboekje is samengesteld door BAJ Productions & Real Adventure B.V.Dit boekje maakt integraal onderdeel uit van het managementsysteem.

Niets uit dit boekje mag worden gekopieerd, verspreid, in enig tekstsysteem ingevoerd of anderszins
vermenigvuldigd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

**Inhoud**

[Inleiding 1](#__RefHeading___Toc16385_1520322432)

[Bedrijfsinformatie 4](#__RefHeading___Toc16389_1520322432)

[1. ziekmelding 4](#__RefHeading___Toc16397_1520322432)

[2. vakantie- en snipperdagen en kort verzuim 4](#__RefHeading___Toc16399_1520322432)

[Algemene instructie 4](#__RefHeading___Toc16401_1520322432)

[3. alcohol, drugs en medicijnen 4](#__RefHeading___Toc16403_1520322432)

[4. privé bellen en internet 4](#__RefHeading___Toc16405_1520322432)

[5. social media 5](#__RefHeading___Toc16407_1520322432)

[6. ID- en rijbewijs 5](#__RefHeading___Toc16409_1520322432)

[7. orde en netheid 5](#__RefHeading___Toc16431_1520322432)

[Kantoorinstructie 5](#__RefHeading___Toc16451_1520322432)

[8. algemene instructie 5](#__RefHeading___Toc16453_1520322432)

[9. beeldscherminstructie 6](#__RefHeading___Toc16455_1520322432)

[Instructie werkplaats 6](#__RefHeading___Toc16457_1520322432)

[10. algemeen 6](#__RefHeading___Toc16459_1520322432)

[11. rijden met de heftruck 6](#__RefHeading___Toc16461_1520322432)

[Instructie verkeer 6](#__RefHeading___Toc16463_1520322432)

[12. algemeen 6](#__RefHeading___Toc16465_1520322432)

**Inhoud**

[Inleiding 1](#__RefHeading___Toc16385_1520322432)

[Bedrijfsinformatie 3](#__RefHeading___Toc16389_1520322432)

[1. ziekmelding 3](#__RefHeading___Toc16397_1520322432)

[2. vakantie- en snipperdagen en kort verzuim 3](#__RefHeading___Toc16399_1520322432)

[Algemene instructie 3](#__RefHeading___Toc16401_1520322432)

[3. alcohol, drugs en medicijnen 3](#__RefHeading___Toc16403_1520322432)

[4. privé bellen en internet 3](#__RefHeading___Toc16405_1520322432)

[5. social media 4](#__RefHeading___Toc16407_1520322432)

[6. ID- en rijbewijs 4](#__RefHeading___Toc16409_1520322432)

[7. orde en netheid 4](#__RefHeading___Toc16431_1520322432)

[Kantoorinstructie 4](#__RefHeading___Toc16451_1520322432)

[8. algemene instructie 4](#__RefHeading___Toc16453_1520322432)

[9. beeldscherminstructie 5](#__RefHeading___Toc16455_1520322432)

[Instructie werkplaats 5](#__RefHeading___Toc16457_1520322432)

[10. algemeen 5](#__RefHeading___Toc16459_1520322432)

[11. rijden met de heftruck 5](#__RefHeading___Toc16461_1520322432)

[Instructie verkeer 5](#__RefHeading___Toc16463_1520322432)

[12. algemeen 5](#__RefHeading___Toc16465_1520322432)

# Bedrijfsinformatie

## ziekmelding

* 1. laat voor **06.30 uur** (of de avond ervoor) aan uw leidinggevende weten dat u ziek bent:
		+ de heer Dirk-Jan Janse tel. 06 - 2483 4554
	2. blijft u **thuis bereikbaar** totdat u contact heeft gehad met de arbodienst
	3. laat regelmatig weten hoe het met u gaat
	4. probeer om u een dag van tevoren weer beter te melden

## vakantie- en snipperdagen en kort verzuim

1. snipperdagen dienen **minimaal 2 weken** van tevoren schriftelijk worden aangevraagd
2. vakanties dienen **minimaal 3 maanden** van tevoren schriftelijk worden aangevraagd
3. verloren uren aan kort verzuim (bijvoorbeeld arts, tandarts of specialist) dienen schriftelijk te worden gemeld

# Algemene instructie

## alcohol, drugs en medicijnen

1. bij aanvang en tijdens werktijd dient u vrij te zijn en te blijven van alcohol, drugs en/of andere middelen die invloed kunnen hebben op uw geestestoestand en het algehele functioneren; bij constatering hiervan behoudt **Janse & Berkhof** zich het recht voor om het dienstverband per direct te beëindigen
2. indien u medicijnen gebruikt waarvan een nadelige invloed kan uitgaan op uw rijvaardigheid of op het bedienen van machines (vaak aangegeven door een **gele** of **rode** sticker), op uw concentratie- en/of uw reactievermogen dient u dit onmiddellijk aan **Janse & Berkhof** te melden; in overleg met de bedrijfsarts wordt dan bepaald of de bedongen arbeid al dan niet volledig kan worden verricht

## privé bellen en internet

1. een zakelijk ter beschikking gestelde mobiele telefoon is uitsluitend bedoeld voor zakelijk gebruik; het is niet toegestaan om de zakelijke telefoon tijdens werkzaamheden voor privédoeleinden zoals bellen, sms’en, internet (Facebook, WhatsApp etc.) te gebruiken
2. het gebruik van een privé telefoon is alleen toegestaan in pauzes; de privé telefoon mag onder werktijd alleen gebruikt worden voor werk-gerelateerde zaken (bellen voor werkoverleg, afstemmen met leveranciers etc.), of bij noodsituaties

## social media

1. plaats geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over **Janse & Berkhof** of haar klanten, partners of leveranciers op social media
2. ga niet in discussie met partners, leveranciers of concurrenten van **Janse & Berkhof**
3. plaats geen negatieve bedrijfsuitingen op social media
4. plaats geen (bedrijfs)uitingen welke als laster, beledigend of obsceen kunnen worden ervaren

## ID- en rijbewijs

1. u dient zich te allen tijde te kunnen **legitimeren** met een geldig identiteitsdocument
2. als geldig identiteitsdocument zijn toegestaan: paspoort, Nederlands rijbewijs, Europees identiteitsbewijs of Nederlands vreemdelingendocument
3. het identiteitsdocument mag niet verlopen zijn en dient u te allen tijde te kunnen tonen
4. indien u voor uw functie een **rijbewijs** nodig heeft mag deze niet verlopen zijn en dient u deze te allen tijde te kunnen tonen

## orde en netheid

***Orde en netheid op de werkplek zijn de eerste vereisten om***

***veilig te kunnen werken, ook geeft een opgeruimde***

***werkplek een prettig begin van een nieuwe dag.***

1. zorg voor vrije en begaanbare looproutes, denk na waar machines en materiaal worden neergezet
2. ruim afval tussendoor op, laat het niet liggen tot einde werkdag
3. verwijder olie- en vetresten of bedek deze met zand of grit
4. strooi zand of zout bij ijzel en sneeuw, voorkom uitglijden
5. berg handgereedschappen, machines en materialen na gebruik direct op om ongevallen als uitglijden, struikelen, vallen etc. te voorkomen
6. houdt de schaftruimte opgeruimd en netjes, maak regelmatig de tafel schoon

# Kantoorinstructie

## algemene instructie

1. maak gebruik van de hulpmiddelen welke u ter beschikking zijn gesteld, zoals een voetenbank, documenthouder, in hoogte verstelbare werktafel en/of zitbal
2. gebruik de trapleuning
3. spreek anderen direct aan op onveilig gedrag
4. het is verboden om zich in een productieruimte te begeven, anders dan met een werkgerelateerde reden

## beeldscherminstructie

1. werk **maximaal twee uur** aaneengesloten achter een beeldscherm; wissel het werk daarna voor **tenminste 10 minuten** af met andere werkzaamheden
2. gebruik bij hinderijke lichtinval de binnenzonwering

# Instructie werkplaats

## algemeen

1. in de werkplaats wordt niet gegeten, gedronken of gerookt
2. niet stoeien, niet rennen, niet steppen op de pompwagen, en niet meerijden op de heftruck
3. gebruik bij alle schaaf-, zaag- en schuurwerkzaamheden de **afzuiging**
4. stof niet opvegen maar opzuigen
5. werk nooit alleen, zorg dat er altijd mensen op roepafstand zijn

## rijden met de heftruck

1. je mag op de heftruck rijden als je **18 jaar** of ouder bent en over een geldig **heftruck- certificaat** beschikt
2. gebruik altijd de gordel!
3. houdt de **lepels** bij het rijden en het parkeren **zo laag mogelijk** (10 cm boven de grond)
4. niet met de heftruck op de openbare weg komen1

# Instructie verkeer

## algemeen

1. u mag alleen een bedrijfswagen besturen indien u over een geldig **Nederlands rijbewijs**

beschikt

1. gebruik voor of tijdens het rijden **geen alcoholische dranken, verdovende middelen** of

**medicijnen** welke de **rijvaardigheid** kunnen beïnvloeden

1. houdt u aan de **maximumsnelheid** en aan de overige verkeersregels; de (financiële) gevolgen van verkeersovertredingen zijn immers voor uw eigen rekening!
2. u bent het visitekaartje van **Janse & Berkhof**, gedraagt u als een heer in het verkeer (beschouw de andere weggebruiker niet als een tegenstander, maar als een **partner**)
3. ga **geen confrontaties** aan met andere weggebruikers, laat u **niet provoceren**
4. streef ernaar om **maximaal twee uur** te rijden en dan een kwartier te pauzeren
5. rijd, ook overdag, altijd met uw **verlichting** aan (dimlicht)
6. alle inzittenden (bestuurder **en** passagiers) dragen een **autogordel**