

Publipostage avancé : agir, lors de la fusion, sur le contenu du document fusionné en fonction d'éléments de contexte lus dans la source (sexe des destinataires, âge, etc.).

Les formules, le texte conditionnel et les éléments masqués sont repérés par des *champs*.

☞ Voir l'A-M Publipostage, Les bases, pour le repérage et l'affichage de ces objets.

### ☞ Type des données manipulées

Dans ce qui suit, les données peuvent être soit du *texte*, soit des *nombre*s (y.c. dates).

**Dans les formules**, le *texte* doit être encadré de guillemets doubles. Pas les nombres.

Ex : Genre=="F" mais Age>=20 ou DateNaiss<01/01/2000

☞ Vérifiez le type de la colonne dans la source !

## Sélectionner les données de la source

### Filter

#### La barre d'outils Données de la table



Filtrage : utilisez les boutons 12 à 15.

### Pratique

- Placez le curseur dans la *cellule* de la grille des données sur laquelle filtrer ;
- choisissez le bouton pour appliquer un filtre à partir de cette valeur (12, 13 ou 14).

#### Utilisation

- |    |  |
|----|--|
| 12 | Autofiltre → filtrage sur donnée sélectionnée.       |
| 13 | Appliquer le filtre.                                 |
| 14 | Filtre standard → fenêtre de définition du filtre.   |
| 15 | Annuler le filtre → retour à une source non filtrée. |

### Créer des requêtes

☞ Ne fonctionne pas avec des sources incorporées.

- Clic droit sur **Requêtes > Éditer un fichier de base de données** → module Base,
- choisissez **Requêtes** puis créez la requête (voir doc. Base),
- lorsque la requête est créée, revenez au document de fusion et utilisez-la comme source.

## Effectuer des calculs sur les champs

Utilisez des formules pour calculer ou évaluer à partir des données de la source :

- Placez le curseur ;
- Insertion > Champs > Autres champs, Variables ;**
- Type de champ** : Insérer une formule ;
- Sélection** : DocumentOriginal ;
- entrez la formule dans la rubrique **Formule**.

Voir plus bas Opérateurs, fonctions et constantes dans les champs de formules

☞ Les champs de la source de données doivent être *complètement spécifiés*.

Ex : Adresses.Feuille1.Total

## Utiliser le texte conditionnel

☞ Le texte conditionnel n'est pas spécifique au publipostage.

☞ Contrairement au texte masqué, un champ **Texte conditionnel** affiche en fonction des données trouvées dans la source.

### Principe

Le texte ne contient pas le texte à afficher (juste un espace pour l'y insérer).

Une colonne de la source contient la valeur discriminante (ex : Genre contient "F" ou "M").

On applique une formule qui détermine les conditions d'affichage et contient le texte correspondant (ex : Chère Madame ou Cher Monsieur).

### Pratique

- Placez le point d'insertion à l'emplacement futur du texte conditionnel ;
- Insertion > Champ > Autres champs, Fonctions, Type=Texte conditionnel ;**
- Condition** : définissez la condition à vérifier (opérateurs applicables : voir la table Opérateurs dans les formules conditionnelles).  
Ex : Year=="2010"  
(le contenu de la colonne Year vaut 2010 ; attention ici : texte !).  
La condition renvoie Vrai (vérifiée) ou Faux (non vérifiée) ;
- Alors** : entrez le texte à afficher lorsque la condition est vérifiée (résultat Vrai).  
Ex : C'est en 2010
- Sinon** : entrez le texte à afficher lorsque la condition n'est pas vérifiée (résultat Faux).  
Ex : Autre année
- Insérer**

☞ **Alors et Sinon** : ces rubriques peuvent être vides (il n'y aura donc pas de texte inséré).

Cette opération insère un champ **Texte conditionnel** dans le corps du texte.

☞ Vous pouvez ensuite modifier le champ conditionnel par double-clic dessus.

☞ Le texte conditionnel peut être mis en forme selon les besoins.

## Masquer des objets du texte

☞ Contrairement au texte conditionnel, il s'agit ici de **cach**er des portions de texte existant en fonction de valeurs trouvées dans les données.

### Principe commun

Le document contient des éléments à masquer/afficher. Selon l'élément – portion de texte, paragraphe, portions extensives –, on choisira le masquage approprié.

☞ Le masquage peut aussi être utilisé en dehors du seul besoin de publipostage, au moyen de variables de contrôle ou de champs d'utilisateur (**Insertion > Champ > Autres champs, Variables**).

### Masquer du texte

Texte à **masquer** : des mots, des expressions, des expressions, des membres de phrases.

- Sélectionnez la portion du texte à masquer ;
- Insertion > Champ > Autres champs, Fonction, Type = Texte masqué ;**
- Condition** : définissez la condition à vérifier (opérateurs applicables : voir Opérateurs dans les formules conditionnelles).  
Ex : Genre=="F" (le contenu de la colonne Genre vaut F)  
La condition renvoie Vrai (vérifiée) ou Faux (non vérifiée) ;
- Texte masqué** : le contenu à masquer.

Cette opération insère un champ **Texte masqué** dans le corps du texte.

☞ Inconvénient : la portion masquée ne peut être mise en forme qu'en totalité.

### Masquer des paragraphes

Éléments à masquer : un ou plusieurs *paragraphes* consécutifs.

- Sélectionnez le-s paragraphe-s à masquer,
- Insertion > Champ > Autres champs, Fonction, Type = Paragraphe masqué ;**
- Condition** : définissez la condition à vérifier (opérateurs applicables : voir Opérateurs dans les formules conditionnelles).  
Ex : Genre=="F" (le contenu de la colonne Genre vaut F)  
La condition renvoie Vrai (vérifiée) ou Faux (non vérifiée).

Cette opération insère un champ **Paragraphe masqué** dans le paragraphe considéré.

☞ Les paragraphes peuvent contenir tout objet habituel (texte avec mises en forme, images, tableaux, etc.).

### Masquer de grands blocs d'information (sections)

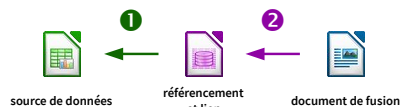
**Masquage** d'ensemble de paragraphes, de tableaux, d'images, etc. : masquage de **sections**.

- Créez les sections qui contiendront les éléments à afficher/masquer (**Insertion > Section**) ;
- insérez le contenu voulu dans la section ;
- choisissez les conditions du masquage : **Format > Sections, Masquer, Sous condition**. (opérateurs applicables : voir Opérateurs dans les formules conditionnelles).

## ODT, ODS et ODB

Le référencement des sources de données dans LibreOffice.

### Contexte



Lors du référencement 2 d'un classeur Calc (ods) comme source de données pour un document de fusion (odt), LibreOffice crée en arrière-plan un fichier (odb) qui concrétise le lien 1.

☞ Par défaut, le fichier odb est créé dans le dossier de travail (suivant OS ; en général : Documents).

Vous trouverez donc de nombreux fichiers odb au fil de votre utilisation du publipostage utilisant des classeurs Calc comme sources de données.

☞ Le référencement d'une source de données est *local* au poste de travail/utilisateur. En cas de déplacement vers un autre poste, le référencement devra être refait (voir plus bas).  
Contournement : embarquer les informations odb dans le document de fusion (voir plus bas).

### Gestion

Le référencement est consultable/modifiable par **Outils > Options, LibreOffice Base > Bases de données**. Vous pouvez également supprimer les fichiers odb qui sont obsolètes (parallèlement, faites le ménage des référencements).

☞ En cas d'envoi du document de fusion ou de recopie vers un autre poste : il faut recréer le lien (**Édition > Changer de base de données**) pour que le référencement/fichier odb soit aussi recréé. Voir aussi Déplacer les fichiers ci-dessous.

Contournement : embarquer les informations odb dans le document de fusion (voir plus bas).

### Créer un fichier odb dans le même répertoire que la source de données (ods)

☞ Par défaut, le fichier odb est créé dans le répertoire MesDocuments.

Créez le fichier odb manuellement (sans passer par **Édition > Changer de base de données**).

Exemple avec une source de type Classeur (ods) :

- Fichier > Nouveau > Base de données**
  - Assistant Base de données :
    - Connecter une base de données existante**, choix **Classeur, Suivant**,
    - parcourez à la recherche du fichier ods voulu, **Suivant**,
    - cochez **Oui, je souhaite [...] référencer** ; décochez **Ouvrir la base [...], Terminer**,
  - Choisissez le répertoire de stockage pour le fichier odb (= le *même* que celui du fichier ods).
- ☞ Maintenant, le fichier odb est déposé dans le répertoire de votre choix.

☞ Des paramètres doivent être modifiés lorsque ce fichier est déplacé (voir ci-dessous).

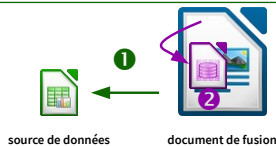
### Déplacer les fichiers

Le déplacement des fichiers implique de modifier les deux niveaux de référence.

☞ Rappel : par commodité, conservez ces fichiers groupés dans le même répertoire.

- Le référencement de la source de données
  - Ouvrez le fichier odb, puis **Édition > Base de données > Propriétés. Parcourir** jusqu'au nouvel emplacement (vous pouvez tester la nouvelle connexion). Validez. Réfermez le fichier odb.
  - Dans **Outils > Options, LibreOffice Base > Bases de données, Éditer** la ligne concernant votre source référencée. Modifiez . Validez.
- La liaison entre le document de fusion et la référence
- Édition > Changer de base de données, Parcourir** vers le nouvel emplacement. Validez puis (si classeur) choisir la feuille. Validez.

## Embarquer les informations odb dans le document odt



Pour incorporer directement dans le document de fusion (odt) les informations de référencement habituellement créées dans le odb (il n'y aura donc plus de odb visible), faites :

☞ Par facilité, les fichiers source (ods) et de fusion(odt) sont stockés dans le même répertoire.

1. Outils > Assistant Publipostage, Insérer bloc adresses, Sélectionner liste d'adresses différente,
2. puis Ajouter et choisissez la source ods,

## Référence

Les opérateurs logiques (ou booléens) renvoient **Faux** [0] ou **Vrai** [toute valeur non nulle].

### Opérateurs de comparaison dans les filtres

Sym	Opérateur	Effet
=	égal	'01234' n'est pas égal à '001234' ni à '01234'
<	inférieur à	'a' < 'b' mais 'B' < 'a'
>	supérieur à	'9' > '8' mais 'a' > 'A'
<=	inférieur ou égal à	'A' <= 'A'
>=	supérieur ou égal à	'A' >= 'A'
< >	différent de	'01234' <> '001234'
	comme	Valeurs qui correspondent au masque
	vide	Enregistrements dont la colonne est vide.
	non vide	Enregistrements dont la colonne n'est pas vide.

### Opérateurs, fonctions et constantes dans les champs de formules

#### Opérateurs de base

Nom	Syntaxe	Utilisation
Addition	n1 + n2	Somme de n1 et n2.
Soustraction	n1 - n2	Différence de n1 et n2.
Multiplication	n1 MUL n2 ou n1 * n2	Produit de n1 par n2.
Division	n1 DIV n2 ou n1 / n2	Quotient de n1 par n2.

#### Fonctions de base

Nom	Syntaxe	Utilisation
Somme	SUM Liste	Calcule la somme de la liste de valeurs.
Arrondi	n ROUND d	Arrondi n au nombre de décimales d.
Pourcentage	p PHD	Calcule un pourcentage p.
Racine carrée	SQRT n	Calcule la racine carrée de n.
Puissance	n POW p	Calcule la puissance pième de n.

#### Fonctions de liste

Nom	Syntaxe	Utilisation
Séparateur de liste		Sépare les éléments d'une liste.

#### Opérateurs de comparaison

Nom	Symbole	Syntaxe
Égal	== (ou EQ)	n1 EQ n2 ou n1 == n2
Différent	!= (ou NEQ)	n1 NEQ n2 ou n1 != n2
Inférieur ou égal	<= (ou LEQ)	n1 LEQ n2 ou n1 <= n2
Supérieur ou égal	>= (ou GEQ)	n1 GEQ n2 ou n1 >= n2
Inférieur	< (ou L)	n1 L n2 ou n1 < n2
Supérieur	> (ou G)	n1 G n2 ou n1 > n2

#### Opérateurs booléens

Nom	Syntaxe	Utilisation
OU logique	A OR B	Compare A et B en utilisant le OU logique.
OU logique exclusif	A XOR B	Compare A et B en utilisant le OU logique exclusif.
ET logique	A AND B	Compare A et B en utilisant le ET logique.
NON logique	NOT A	Renvoie l'opposé de A.

#### Fonctions statistiques

Nom	Syntaxe	Utilisation
Moyenne	MEAN Liste	Calcule la moyenne arithmétique des valeurs d'une liste.
Minimum	MIN Liste	Renvoie la plus petite valeur d'une liste.
Maximum	MAX Liste	Renvoie la plus grande valeur d'une liste.

#### Fonctions trigonométriques

Angle  $\alpha$  exprimé en radians (rd). Rappel : 1 rd = 360° / 2 $\pi$

Nom	Syntaxe	Nom	Syntaxe	Nom	Syntaxe
Sinus	SIN $\alpha$	Cosinus	COS $\alpha$	Tangente	TAN $\alpha$
Arc sinus	ASIN $\alpha$	Arc cosinus	ACOS $\alpha$	Arc tangente	ATAN $\alpha$

### 3. Terminer

☞ Le fichier odt est complètement autonome, aucun odb n'est requis. Son augmentation de poids est imperceptible.

☞ Limitation : vous ne pourrez pas créer de requêtes sur des données incorporées.

La liste des sources référencées contient aussi ce fichier, repris comme :

<vnd.sun.star.pkg:///file:///chemin/vers/fusion.odt/EmbeddedDatabase>.

Cette source ne concerne que le fichier en cours (dans l'exemple : fusion.odt).

☞ Supprimer les infos incorporées : comme pour ajouter, sélectionnez le fichier puis **Supprimer**.

### Variables relatives au document

Nom	Syntaxe	Utilisation	Nom	Syntaxe	Utilisation
Caractères	CHAR	Nb de car.	Tableaux	TABLES	Nb de tableaux
Mots	WORD	Nb de mots	Objets OLE	OLE	Nb d'objets OLE
Paragraphes	PARA	Nb de para.	Pages	PAGE	Nb de pages
Images	GRAF	Nb d'images			

### Constantes

Nom	Syntaxe	Nom	Syntaxe
Pi ( $\pi$ )	PI	Vrai	TRUE
Nombre d'Euler (e)	E	Faux	FALSE

### Opérateurs dans les formules conditionnelles

Opérateur	Signification	Opérateur	Signification
== (ou EQ)	Égal à ( <i>equals</i> )	!= (ou NEQ)	Différent de ( <i>not equal to</i> )
> (ou G)	Supérieur à ( <i>greater than</i> )	< (ou L)	Inférieur à ( <i>lower than</i> )
>= (ou GEQ)	Supérieur ou égal à ( <i>greater or equal to</i> )	<= (ou LEQ)	Inférieur ou égal à ( <i>lower or equal to</i> )
NOT (ou !)	NON logique	AND	ET logique
OR	OU logique	XOR	OU EXCLUSIF logique ( <i>une seule des conditions doit être vraie</i> )

### Opérateurs logiques

Pour LibreOffice, Faux vaut 0 (zéro), Vrai vaut 1 (ou toute autre valeur non nulle).

OR	Vrai	Faux	XOR	Vrai	Faux
Vrai	Vrai	Vrai	Vrai	Faux	Vrai
Faux	Vrai	Faux	Faux	Vrai	Faux

Vrai si l'un au moins des membres est Vrai

Vrai si un et un seul des membres est Vrai

AND	Vrai	Faux	NOT	Vrai	Faux
Vrai	Vrai	Faux	Vrai		Faux
Faux	Faux	Faux	Faux		Vrai

Vrai si les deux membres sont Vrais

Retourne l'inverse

### Crédits

**Auteur** : Jean-François Nifenecker – [jean-francois.nifenecker@laposte.net](mailto:jean-francois.nifenecker@laposte.net)

*Nous sommes comme des nains assis sur des épaules de géants. Si nous voyons plus de choses et plus lointaines qu'eux, ce n'est pas à cause de la perspicacité de notre vue, ni de notre grandeur, c'est parce que nous sommes élevés par eux. (Bernard de Chartres [attr.])*

### Historique

Version	Date	Commentaires
0.0.6	02/09/2021	Première version.
0.0.7	25/11/2021	Corrections et compléments.
0.3.0	05/02/2023	Mises à jour, modifications des styles.

### Licence

Cet aide-mémoire est placé sous licence

**Creative Commons BY-SA v3 (fr)**

Informations :

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/fr/>

